

**Областное государственное автономное профессиональное
образовательное учреждение
«Шебекинский техникум промышленности и транспорта»**

ПРИКАЗ

от 5.05.2025

Шебекино

№ 137/05-02

**Об актуализации работы Центра
карьеры в 2024-2025 учебном году**

В соответствии с Положением «О центре карьеры» ОГАПОУ «Шебекинский техникум промышленности и транспорта» (далее ЦК ОГАПОУ «ШТПТ»), с целью актуализации работы Центра карьеры,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить состав ЦК ОГАПОУ «ШТПТ»:

Куратор Центра Карьеры:	Якимова Наталья Александровна, директор
Руководитель Центра Карьеры:	Окушко Виктория Вадимовна, преподаватель
Специалист содействия трудоустройству Центра Карьеры:	Долженко Кристина Михайловна, преподаватель
Специалист профориентации Центра Карьеры:	Шараева Анжела Витальевна, преподаватель
Ведущий специалист Центра Карьеры:	Скляренко Марина Сергеевна, преподаватель
Педагог-психолог Центра Карьеры:	Юхименко Александр Григорьевич, советник по воспитанию
Ответственные исполнители:	Классные руководители (кураторы) выпускных групп 2023, 2024, 2025 года выпуска

2. Руководителю Центра Карьеры:

2.1. Актуализировать план (дорожную карту) ЦК ОГАПОУ «ШТПТ» на 2024-2025 учебный год в срок до 15 мая 2025 года;

2.2. Контролировать выполнение в установленные сроки запланированных Центром карьеры мероприятий;

2.3. Своевременно составлять планирующую и отчетную документацию по деятельности Центра карьеры;

2.4. Актуализированную информацию о работе Центра Карьеры и разместить ее на сайте ОГАПОУ «ШТПТ» в разделе «Центр содействия трудоустройству выпускников» в срок до 12 мая 2025 года.

3. Специалисту содействия трудоустройству Центра Карьеры:
 - 3.1. Обновить банк вакансий для выпускников в срок до 30 мая 2025года;
 - 3.2. Организовать подбор вакансий для выпускников с учетом индивидуального запроса;
 - 3.3. Актуализировать банк выпускников 2023, 2024, 2025 года выпуска и распределение их по каналам занятости в срок до 01 июля 2025 года, далее актуализировать банк не реже 1 раза в месяц;
4. Специалисту профориентации Центра Карьеры:
 - 4.1. Составить тестовые задания, опросники по определению профессиональной ориентации для выпускников;
 - 4.2. По необходимости организовать проведение групповых тренингов, экскурсий по профориентации, индивидуальную работу для выпускников находящихся под риском нетрудоустройства (в том числе завершивших службу в армии по призыву).
5. Ведущему специалисту Центра Карьеры:
 - 5.1. Разработать маршруты по сопровождению выпускников, находящихся под риском нетрудоустройства (в том числе завершивших службу в армии по призыву);
 - 5.2. Обеспечить проведение мероприятий по маршрутизации выпускников в установленные сроки;
 - 5.3. Обеспечить ведение отчетной документации по деятельности Центра Карьеры.
6. Педагогу-психологу Центра Карьеры обеспечить:
 - 6.1. Проведение психологических консультаций, бесед согласно графику работы Центра Карьеры;
 - 6.2. Проведение консультаций с выпускниками по подготовке к собеседованию с работодателем, составлению резюме, составлению портфолио;
 - 6.3. Оказание психологической помощи выпускникам, находящихся под риском нетрудоустройства (в том числе завершивших службу в армии по призыву).
7. Признать утратившим силу приказ «Об актуализации работы Центра содействия трудоустройству выпускников в 2024-2025 учебном году» от 02.09.2024 №359/05-02.
8. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



Н.А. Якимова